

SAYIN MÜŞTERİMİZ; SİZLERE İLETMİŞ OLDUĞUMUZ ÖZEL ENTEGRATÖRLÜK HİZMET SÖZLEŞMESİ'NİN İKİ NÜSHA OLARAK DÜZENLENDİĞİNDEN, HER SAYFASININ KAŞELİ-İMZALI OLDUĞUNDAN VE SÖZLEŞMEDE İSTENİLEN TÜM VERİLERİN (ADRES, TELEFON VB.) EKSİKSİZ DOLDURULDUĞUNDAN EMİN OLMANIZI RİCA EDERİZ!

DEVLET KURUMLARI İÇİN;

1. İmzalayan kişiye ait Yetki Belgesi (Kurum tarafından o kişinin yetkilendirildiğini gösteren belge)
2. Vekaleten imza atılıyor ise Vekaletname
3. İmza sahibine ait kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası içermelidir)

SERMAYE ŞİRKETLERİ İÇİN;

1. İmza Sirküleri (Sirkülerdeki İmza ile sözleşmedeki imza birebir olmalıdır)
2. İmza sahibi vekâleten imza atıyor ise vekaletname örneği
3. Ticaret Sicil Gazetesi (Ortaklık ve iş alanını, yetkilileri gösteren güncel örnek olmalıdır)
4. Vergi Levhası (Güncel olmalıdır)
5. Faaliyet Belgesi (Son üç (3) aya ait olmalıdır)
6. İmza sahibine ait kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası içermelidir)

ŞAHİS ŞİRKETLERİ İÇİN;

1. İmza Sirküleri (Sirkülerdeki İmza ile sözleşmedeki imza birebir olmalıdır)
2. İmza sahibi vekâleten imza atıyor ise vekaletname örneği
3. Ticaret Sicil Gazetesi (Ortaklık ve iş alanını, yetkilileri gösteren güncel örnek olmalıdır)
4. Vergi Levhası (Güncel olmalıdır)
5. Faaliyet Belgesi (Son üç (3) aya ait olmalıdır)
6. İmza sahibine ait kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası içermelidir)

BİREYLER İÇİN



1. İmza sahibi vekâleten imza atıyor ise vekaletname örneği
2. İmza sahibine ait kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası içermelidir)

Mali mühür tarafınıza ulaştıktan sonra, <http://www.kamusm.gov.tr/> adresinden Mali mühür Şifrenizi (PİN Kodu) oluşturup , e fatura başvurunuzu <http://www.efatura.gov.tr/anasayfa.html> adresinden yaptıktan sonra, mali mühürünüzü tarafımıza iletmeniz gerekmektedir.

E defter başvurularınız İşnet tarafından yapılmamaktadır.

İşNet E-Arşiv Özel Entegratörlük Hizmet Sözleşmesi EK-2 Bilgi Formu

Firma Adı /			
Şahıs Adı			
Adres			
	Posta Kodu:		Semt:
	İlçe:		İl:
Vergi Dairesi			Vergi Numarası:
Telefon			GSM:
Yetkili Kişi			
T.C. Kimlik No			
Ünvan			
Telefon			
E Posta			
Nace Kodu			
Tesisat No		Abone No	
Hizmet No		Sayaç No	
Müşteri No		Üretici No	
Telefon No		Çiftçi No	
Distribütör		İmalatçı No	
Ticaret Sicil No		Dosya No	
TAPDK No		Hasta No	

MÜŞTERİ	İş Net Elektronik Bilgi Üretim Dağıtım Ticaret ve İletişim Hizmetleri A.Ş.	
Kaşe / İmza	Fatma Pınar TÜFENKÇİ Direktör	Aytül SEPETCİ Genel Müdür Yardımcısı
		

İŞNET E-ARŞİV ÖZEL ENTEGRATÖRLÜK HİZMET SÖZLEŞMESİ
EK-4 KULLANICI BİLGİ FORMU

TC Kimlik No :

Ad-Soyad :

Eposta adresi :

İş Tel :

Cep Tel :

Doğum Tarihi (Gün/Ay/yıl) :

Firmadaki Ünvanı :

Mali Mühür Pin Kodu :

E-Arşiv Ön Eki : **E-Arşiv Web Ön Eki :**

- **Fatura ön eki faturalarınızın sıra numarasındaki ilk üç harftir.(Örneğin; ABC2018...)**

E Fatura Sisteminin Aktiflenmesini İstedığınız Tarih : / / 201.....

Kullanılan Muhasebe Programı				
<input type="checkbox"/>	Luca Net	Luca Net Üye No :	<input type="checkbox"/>	Netsis
<input type="checkbox"/>	Luca Koza	Luca Koza Üye No :	<input type="checkbox"/>	Mikro
<input type="checkbox"/>	Likom		<input type="checkbox"/>	Eta
<input type="checkbox"/>	Logo		<input type="checkbox"/>	SAP
<input type="checkbox"/>	Diğer :			



Mali Müşavir Bilgileri :

Adı Soyadı :

İş Telefonu :

Cep Telefonu :

Eposta adresi :

MÜŞTERİ	İş Net Elektronik Bilgi Üretim Dağıtım Ticaret ve İletişim Hizmetleri A.Ş.
Kaşe / İmza	Fatma Pınar TÜFENKÇİ Direktör Aytül SEPETÇİ Genel Müdür Yardımcısı  

İŞNET E-ARŞİV ÖZEL ENTEGRATÖRLÜK HİZMET SÖZLEŞMESİ
EK-1 ÜCRET LİSTESİ



	Paket Adı	Mevcut Fiyat	Lucanet Özel Kampanya
<input type="checkbox"/>	KontörPaket 500	413,00 TL	354,00 TL
<input type="checkbox"/>	KontörPaket 1000	649,00 TL	531,00 TL
<input type="checkbox"/>	KontörPaket 2500	1.401,25 TL	1.121,00 TL
<input type="checkbox"/>	KontörPaket 3500	1.920,45 TL	1.536,36 TL
<input type="checkbox"/>	KontörPaket 5000	2.684,50 TL	2.147,60 TL
<input type="checkbox"/>	KontörPaket 7500	3.761,25 TL	3.009,00 TL
<input type="checkbox"/>	KontörPaket 10000	4.779,00 TL	3.823,20 TL
<input type="checkbox"/>	KontörPaket 12500	5.826,25 TL	4.661,00 TL
<input type="checkbox"/>	KontörPaket 15000	6.814,50 TL	5.451,60 TL
<input type="checkbox"/>	KontörPaket 17500	7.743,75 TL	6.195,00 TL
<input type="checkbox"/>	KontörPaket 20000	8.614,00 TL	6.891,20 TL
<input type="checkbox"/>	KontörPaket 22500	9.425,25 TL	7.540,20 TL
<input type="checkbox"/>	KontörPaket 25000	10.177,50 TL	8.142,00 TL
<input type="checkbox"/>	KontörPaket 30000	10.968,69 TL	8.775,07 TL
<input type="checkbox"/>	KontörPaket 40000	11.751,03 TL	9.400,47 TL
<input type="checkbox"/>	KontörPaket 50000	12.532,19 TL	10.025,87 TL

Paketlerde saklama bedeli dahildir.

*Fiyatlara KDV dahil olup, süre kısıtlaması bulunmamaktadır.

*LucaNet Özel Kampanyası 31.12.2018 tarihine kadar geçerli olup Sisteme giriş bedeli alınmamaktadır.

*Gönderilen her bir E-Arşiv faturası 1 kontör olarak ücretlendirilmektedir.

MÜŞTERİ	İş Net Elektronik Bilgi Üretim Dağıtım Ticaret ve İletişim Hizmetleri A.Ş.
Kaşe / İmza	Fatma Pınar TÜFENKÇİ Direktör Aytül SEPETÇİ Genel Müdür Yardımcısı  

İŞNET E-ARŞİV ÖZEL ENTEGRATÖR HİZMET SÖZLEŞMESİ



MADDE 1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

İşbu Sözleşme bir taraftan şirket merkezi Kore Şehitleri Cad. Kaya Aldoğan Sok. No:5 34394 Zincirlikuyu Şişli/İstanbul adresinde mukim İŞNET Elektronik Bilgi Üretim Dağıtım Ticaret ve İletişim Hizmetleri A.Ş. (bundan sonra kısaca “İŞNET” olarak adlandırılacaktır) ile diğer taraftan adresinde mukim (bundan sonra kısaca “MÜŞTERİ” olarak adlandırılacaktır) arasında aşağıdaki şartlarla imzalanmıştır. (bundan sonra “Sözleşme” olarak adlandırılacaktır.)

MADDE 2. TANIMLAR ve KISALTMALAR

İşbu Sözleşmede bulunmayan tanımlar için E-Fatura ve E-Arşiv ile ilgili yasal düzenlemelerdeki tanım ve açıklamalar geçerlidir.

Elektronik Fatura (E-Fatura):	Elektronik Fatura ile ilgili Yasal Düzenlemelere uygun olan ve elektronik belge biçiminde oluşturulmuş fatura
Elektronik Fatura ile ilgili Mevzuat:	397 Sıra Numaralı “Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 397), 397 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Genel Tebliğ (Sıra No: 416), Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 421) Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 424) ve Vergi Usul Kanunu Sirküleri / 58.
E-Arşiv Uygulaması	E-Fatura mükelleflerinin e-fatura mükellefi olmayan taraflara düzenleyecekleri faturaların Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenen standartlara uygun olarak elektronik ortamda oluşturulması, elektronik ortamda muhafazası, ibrazı ve raporlamasını kapsayan uygulama
E-Arşiv Faturası	E-Arşiv Uygulaması kapsamında Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenen standartlara uygun olarak elektronik ortamda oluşturulan fatura
E-Arşiv ile ilgili Mevzuat	Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No:433)
“NETTE FATURA” portalı	İŞNET tarafından MÜŞTERİ’nin kullanımı için hazırlanmış olan E-Fatura ve E-Arşiv portalı
Müşteri Kaydı	Fatura alıcısına ait bilgilerin MÜŞTERİ tarafından Nettefatura portalı adres defterine kaydedilmiş hali

MÜŞTERİ	İş Net Elektronik Bilgi Üretim Dağıtım Ticaret ve İletişim Hizmetleri A.Ş.
Kaşe / İmza	Fatma Pınar TÜFENKÇİ Direktör Aytül SEPETÇİ Genel Müdür Yardımcısı
	 



MADDE 3. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu Sözleşme; MÜŞTERİ'nin, E-Arşiv uygulamasına İŞNET tarafından entegrasyonun sağlanması ile E-Faturaya kayıtlı olmayan vergi mükelleflerine ve Vergi mükellefi olmayan nihai tüketicilere elektronik ortamda fatura oluşturulması, oluşturulan faturanın elektronik ortamda muhafazası, ibrazı ve raporlanması faaliyetlerine ilişkin şartlar ile tarafların hak ve yükümlülüklerini düzenlemektedir.

MADDE 4. TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1. İŞNET YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1.1. İŞNET özel entegratör uygulamasını, MÜŞTERİ'nin uygulamaya bağlanıp kullanması için gerekli portal ortamını MÜŞTERİ'ye sunmakla ve E-Arşiv ile ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak hizmet vermekle yükümlüdür.
- 4.1.2. İŞNET özel entegratör uygulamasını Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından zorunlu tutulan tüm standartlara uyumlu hale getirmekle yükümlüdür.
- 4.1.3. İŞNET, E-Arşiv sistemlerinde teknik bir sorun olması durumunda EK-3 Servis Seviye Anlaşmasında belirtilen kapsamda müdahale ederek sorunun zamanında çözülmesini sağlar. İŞNET'ten kaynaklanmayan ve/veya Gelir İdaresi Başkanlığı'nın sitelerinden kaynaklanan sorunlardan İŞNET sorumlu tutulamaz.
- 4.1.4. İŞNET, Sözleşmede yapılacak değişiklikleri ve yürürlükte olan ücretlerde yapılacak değişiklikleri yürürlüğe girmeden makul bir süre önce MÜŞTERİ'ye bildirir.
- 4.1.5. İŞNET, MÜŞTERİ'den edindiği MÜŞTERİ ve MÜŞTERİ'nin müşterilerine ait bilgileri MÜŞTERİ'nin izni olmaksızın hiçbir şekilde üçüncü kişilerle paylaşmayacak ve/veya satmayacaktır. Ancak İŞNET, MÜŞTERİ'nin **iletışim bilgilerini**; MÜŞTERİ'ye uygun çözümler sunmak, MÜŞTERİ'yi kampanyalardan haberdar edebilmek ve uygun tarife teklifleri sunabilmek amacıyla sınırlı olmak üzere kullanabilecektir.
- 4.1.6. İŞNET, MÜŞTERİ'ye ait aylık e-arşiv raporlarını İŞNET mali mühür ve zaman damgası kullanarak imzalayacak ve ilgili mevzuatların öngördüğü sürelerde Gelir İdaresi Başkanlığı sistemlerine gönderimini sağlayacaktır. İŞNET, "Elektronik Saklama Hizmeti Veren Kurum" yetkisi kapsamında E-Arşiv faturalarının ikinci nüsha elektronik belgelerinin ve E-Arşiv raporlarının elektronik ortamda saklanması hizmetini de sunacaktır.
- 4.1.7. İŞNET'in, MÜŞTERİ ile sözleşme feshedildikten sonra, MÜŞTERİ'ye ait bilgileri geçmişe yönelik olarak birden fazla kez temin edilmesinden sorumlu değildir.
- 4.1.8. MÜŞTERİ, E-Arşiv uygulaması kapsamında oluşturulan faturanın, elektronik ortamda iletilmesini İŞNET'ten talep edebilecektir. Bu durumda İŞNET, **NettEfatura** portalındaki "Müşteri kaydı" üzerine MÜŞTERİ tarafından eklenen e-posta adresine faturaları iletebilecektir.
- 4.1.9. İŞNET, **NettEfatura** portalındaki "Müşteri kaydı" üzerine MÜŞTERİ tarafından eklenen e-posta adresinin doğru olmaması, e-posta hesabı ve e-posta adresinin barındırılmakta olduğu sistemlerden kaynaklanan sorunlar vb. İŞNET'ten

MÜŞTERİ	İş Net Elektronik Bilgi Üretim Dağıtım Ticaret ve İletışim Hizmetleri A.Ş.
Kaşe / İmza	Fatma Pınar TÜFENKÇİ Direktör Aytül SEPETCİ Genel Müdür Yardımcısı  

kaynaklanmayan nedenlerle faturanın ilgiliye ulaşmamasından sorumlu tutulamaz.

4.2. MÜŞTERİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.2.1. MÜŞTERİ'nin, E-Arşiv uygulamasından yararlanabilmesi için 397 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile getirilen E-Fatura Uygulamasına kayıtlı olması zorunludur.

4.2.1.a. İŞNET, MÜŞTERİ'nin talep etmesi durumunda "İŞNET E-FATURA ÖZEL ENTEGRATÖRLÜK HİZMET SÖZLEŞMESİ" kapsamında E-Fatura aktivasyon hizmeti de sunabilecektir.

4.2.2. MÜŞTERİ, E-Arşiv uygulamasını dilerse İŞNET tarafından hazırlanmış olan NETTE FATURA portalı aracılığıyla, dilerse ERP sistemleri entegrasyonu ile kullanabilecektir.

4.2.2.1.1. MÜŞTERİ, portal aracılığıyla E-Arşiv hizmeti almak istemesi durumunda NETTE FATURA portalına kendisine e-posta ile iletilmiş olan kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapabilecektir. MÜŞTERİ, kendisine iletilen kullanıcı adı ve şifresini, güvenliği için mümkün olan en kısa sürede değiştirmekle ve korumakla yükümlüdür.

4.2.2.1.2. MÜŞTERİ, ERP sistemlerine entegre olarak çalışmak istemesi durumunda İŞNET tarafından talep edilecek ek bedelleri ödeyeceğini kabul ve taahhüt etmektedir.

4.2.3. MÜŞTERİ E-Arşiv uygulamasını kullanmak üzere gerekli olan tüm bilgilerini İŞNET'e sağlamakla yükümlüdür.

4.2.4. MÜŞTERİ, işbu sözleşme kapsamında satın aldığı hizmet karşılığı bedelleri 5. maddede belirlenen şekilde ödemekle yükümlüdür.

4.2.5. MÜŞTERİ, çalışanları ya da çeşitli sözleşmeler kapsamında birlikte çalıştığı kişilerin bu anlaşmanın içerdiği tüm şartlara uymalarını ve gerekli tüm ortam ve çalışmalarını sağlamakla yükümlüdür.

4.2.6. MÜŞTERİ, işbu sözleşme kapsamında İŞNET tarafından kendisine bildirilen portal erişim bilgilerini ve şifrelerini yetkisiz kişiler ile paylaşamaz. Erişim bilgilerinin yetkisiz kişilerle paylaşılması durumunda doğabilecek zararlar MÜŞTERİ'ye aittir.

4.2.7. MÜŞTERİ, mevzuatın kendisine yüklemiş olduğu tüm yükümlülüklerini eksiksiz yerine getirdiğini taahhüt ve beyan eder.



4.2.8. MÜŞTERİ, özel entegratör değiştirmek istemesi durumunda geçişin ay sonu itibarıyla yapılacağını bilir ve kabul eder.

MADDE 5. HİZMET BEDELİ ve ÖDEME DETAYLARI

5.1. Taraflar arasında anlaşılan ödemeye esas bedel ve detaylar EK-1'de belirlenmiştir. EK-1'de belirlenen satış fiyatlarına sözleşme tarihinde yürürlükte olan KDV, diğer vergi, stopaj, resim ve harçlar dâhildir. Bu vergi/harç oranlarında ve/veya değerlerinde yasal değişiklikler olduğunda ya da yeni vergi/harçlar eklendiğinde, fiyata etkisi İŞNET tarafından ayrıca hesaplanarak, MÜŞTERİ'ye fatura edilir veya mevcut faturalara eklenir.

5.2. İŞNET, sunmuş olduğu aylık/yıllık/kontör hizmet karşılığında MÜŞTERİ'ye fatura düzenler ve gönderir. MÜŞTERİ fatura bedellerini İŞNET'e süresinde ödemekle yükümlüdür.

5.3. MÜŞTERİ EK-1 de belirtilen NETTE FATURA portalı aktivasyon bedelini peşin olarak ve tek seferde ödemekle yükümlüdür.

MÜŞTERİ	İş Net Elektronik Bilgi Üretim Dağıtım Ticaret ve İletişim Hizmetleri A.Ş.
Kaşe / İmza	Fatma Pınar TÜFENKÇİ Direktör Aytül SEPETCİ Genel Müdür Yardımcısı  

5.4. Vadesi geldiği halde tamamı veya bir kısmı İŞNET'e ödenmeyen meblağlar, vade tarihinden itibaren fiili ödeme tarihine kadar yasal faize tabi olacaktır.

MADDE 6. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ, YENİLENMESİ ve SONA ERMESİ

6.1 İşbu sözleşme imza tarihinde yürürlüğe girecek olup; 1 (bir) yıl süre ile yürürlükte kalacaktır. Ancak taraflarca sözleşme süresi sona ermeden 30 (otuz) gün öncesine kadar fesih ihbarı yapılmadığı takdirde işbu Sözleşme 1 (bir) yıl süre ile uzayacaktır. Sözleşmenin yenilenmesi durumunda EK-1'de belirtilen ücret ve tarifelerde yapılacak değişiklikler MÜŞTERİ ile paylaşılacaktır.

6.2 Taraflar, diğer tarafın işbu Sözleşme'de ve eklerinde belirlenen yükümlülüklerine aykırı davranması veya edimlerini yerine getirmemesi halinde, yazılı olarak ve mümkünse Kayıtlı Elektronik Posta ile sözleşmeye aykırılık oluşturan durumu belgeleri ile bilgilendirerek sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir. Fesih hakkının kullanılması durumunda, fesheden taraf hiçbir şekilde tazminat talebinde bulunmayacağını ve bu sebeple fesheden tarafın doğmuş veya doğacak zararlarını tazmin edeceğini beyan, kabul ve taahhüt eder.

MADDE 7. YETKİLİ MAHKEME VE İCRA MÜDÜRLÜKLERİ

Taraflar arasındaki uyuşmazlıklarda, İstanbul (merkez) mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

MADDE 8. DEVİR VE TEMLİK

MÜŞTERİ, işbu Sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerini İŞNET'in yazılı izni olmaksızın üçüncü kişilere devir veya temlik edemez.

MADDE 9. FERAGAT

Tarafların işbu Sözleşme'den kaynaklanan haklarını kullanmaması, Taraflarca yazılı olarak diğer Tarafa bildirilmediği sürece, Sözleşme'nin herhangi bir hükmünün Taraflara sağlamış olduğu haklardan açıkça vazgeçtiği veya sahip olduğu hakları kullanmaktan feragat ettiği şeklinde yorumlanamaz.

MADDE 10. DEĞİŞİKLİK

İşbu Sözleşme ve Eklerinde yapılacak her türlü değişiklik ve ilaveler, aksi belirtilmedikçe Taraflar arasında usulüne uygun olarak imzalanacak ek protokol veya taahhütnameler ile düzenlenir. İmzalanan ek protokol ve taahhütnameler imzalandıkları tarihten itibaren işbu Sözleşme'nin eki ve ayrılmaz parçası haline gelir.

MADDE 11. BÜTÜNLÜK



İşbu Sözleşme, Taraflar arasında Sözleşme konusunda yapılan anlaşmanın tamamını teşkil eder ve her iki Tarafa yazılı ya da sözlü olarak daha önce yapılmış ya da imzalanmış olan tüm diğer anlaşmaların, sözleşmelerin, protokollerin vb. yerine geçer.

MADDE 12. TEMSİL YASAĞI

Taraflar'dan hiçbiri, hiçbir şekilde ve şartta diğer Taraf'ın hukuksal temsilcisi, acentesi veya vekili olmayıp; diğer Tarafı yükümlülük altına sokacak ve bağlayacak bir hak ve yetkiye de sahip değildir. Taraflardan hiçbiri, diğer Taraf adına veya hesabına hiçbir surette 3.kişilerle herhangi bir sözlü ya da yazılı akit yapamaz, taahhütlerde bulunmaz.

MADDE 13. MÜCBİR SEBEPLER

Taraflar'ın kontrolü dışında gelişen ve Taraflar'ın işbu Sözleşme ile yüklendiği borçlarını yerine getirmelerini engelleyici ve/veya geciktirici hallerin meydana gelmesi mücbir sebep hali olarak değerlendirilir. (Örnek olarak grev, lokavt, ilan edilmiş olsun ya da olmasın savaş, iç

MÜŞTERİ	İş Net Elektronik Bilgi Üretim Dağıtım Ticaret ve İletişim Hizmetleri A.Ş.
Kaşe / İmza	Fatma Pınar TÜFENKÇİ Direktör Aytül SEPETÇİ Genel Müdür Yardımcısı  

savaş, terör eylemleri, deprem, yangın, sel, benzeri tabii afetler ve benzeri haller kastedilmektedir). Taraflar, kendi kontrolünde olmayan bu ve benzeri olayları da içeren durumlarda, yükümlülüklerini tam veya zamanında yerine getirememekten dolayı sorumlu tutulmazlar. İşbu durumun 30 (otuz) günü aşması halinde Taraflar'ın sözleşmeyi karşı tarafa yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla feshetme hakkı saklıdır.

MADDE 14.GİZLİLİK

Taraflar işbu Sözleşmenin ifası kapsamında birbirleri hakkında öğrenecekleri her türlü gizli bilgiyi yasal bir zorunluluk olmadıkça üçüncü kişilere açıklamamayı ve istihdam ettikleri yardımcı kişilerinin de bu hususa uymalarının sağlanması için ellerinden gelen önlemleri almayı ve gerek Sözleşme yürürlükte bulunduğu sürece ve gerek sona erdikten sonra da birbirleri ve birbirlerinin sorumlu şahısları aleyhinde herhangi bir beyanda bulunmamayı kabul ve taahhüt etmişlerdir.

MADDE 15. TEBLİGAT

Taraflar, işbu sözleşmede bildirdikleri ve kayıtlı elektronik posta (KEP) adreslerini tebligat adresi olarak kabul ederler. Bu adreslerinde, KEP adreslerinde, telefonlarında, faks ve e-postalarındaki değişikliği yazılı olarak birbirine tebliğ ederek bildirmedikleri takdirde, tebliğ imkânsızlığından doğabilecek olumsuz sonuçlardan, bu yükümlülüğü yerine getirmeyen taraf sorumludur. Adres değişiklikleri taraflara tebliğ edilmedikçe bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.



MÜŞTERİ KEP ADRESİ	
İŞNET KEP ADRESİ	isnet@hs02.kep.tr

MADDE 16.SON HÜKÜM

İşbu Sözleşmeden ve uygulamasından doğacak damga vergisi, diğer resim ve harçlar, her bir tarafın kendisinde muhafaza edeceği nüsha için münferiden olmak üzere taraflarca eşit olarak ödenecektir.

İşbu sözleşme ___/___/___ tarihinde 2 (iki) orijinal nüsha olarak İstanbul'da düzenlenmiş olup, taraflarca okunarak ve karşılıklı müzakere edilerek serbest rızalarıyla imzalanmıştır.

Tarih :/...../.....

MÜŞTERİ	İş Net Elektronik Bilgi Üretim Dağıtım Ticaret ve İletişim Hizmetleri A.Ş.
Kaşe / İmza	Fatma Pınar TÜFENKÇİ Direktör Aytül SEPETCİ Genel Müdür Yardımcısı  

İŞNET E-Arşiv Özel Entegratörlük Hizmet Sözleşmesi EK-3 Servis Seviye Anlaşması

I. Servis Saatleri

a. Olay/talep kayıtları için;

Pazartesi – Cuma; 08.00 – 17.00 saatleri arasında hizmet verilir.

II. İletişim Kanalları

Müşteri, E – Arşiv hizmeti ile ilişkili her türlü kesinti, talep veya sorun ile karşılaştığında aşağıdaki iletişim kanallarından İŞNET’e ulaşabilir.

Pozisyon	Telefon	E-Posta
Müşteri Destek Hattı	0850 724 33 87	efaturadestek@netfatura.com

III. Servis Seviye Gereklilikleri

Servis Kesinti Çözümü

Servisin çalışma saatlerinde/tüm gün boyunca belirli kanallardan iletilen olay/talepler için öncelik seviyesine göre çözüm ve müdahale süresi hedefleri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır. Öncelik seviyesi İŞNET tarafından değerlendirilir ve belirlenir. Olaylar kullanılan servisin kesintiye uğraması veya performansının beklenen kalitenin altına inmesi durumunda ortaya çıkabilir. Talepler ise e – arşiv servisi dâhilinde iletilen ek istekler için kullanılır.

İŞNET E- Arşiv Özel Entegratörlük Hizmet Sözleşmesi SLA süreleri aşağıda belirtildiği gibidir. İŞNET E- Arşiv Özel Entegratörlük Hizmet Sözleşmesi SLA süreleri Olay ve Talep yönetimi derecelerine göre ayrılmıştır.



Olay yönetiminde kategoriler Çok Yüksek, Yüksek ve Orta seviyeli olarak derecelendirilmiştir. Çok yüksek kategoriye sahip olaylar için, İŞNET; 2 saatte müdahale etmek, 8 saatte çözüm sunmak ile yükümlüdür. Yüksek kategoriye sahip olaylar için İŞNET; 4 saatte müdahale etmek, 24 saatte çözüm sunmak ile yükümlüdür. Orta kategoriye sahip olaylar için İşNet 8 saatte müdahale etmek, 48 saatte çözüm sunmak ile yükümlüdür.

Talepler, geliştirme yapılması gereken ve gerekmeyen olmak üzere ikiye ayrılır.

1. Geliştirme gerektirmeyen talep kategorileri Çok Yüksek, Yüksek ve Orta seviyeli olmak üzere derecelendirilmiştir. Çok Yüksek kategoriye sahip talepler için İşNet 12 saat içerisinde müdahale etmek, 24 saat içerisinde çözüm sunmak ile yükümlüdür. Yüksek kategoriye sahip talepler için İşNet 24 saatte müdahale etmek, 48 saatte çözüm sunmak ile yükümlüdür. Orta kategoriye sahip talepler için İşNet 36 saatte müdahale etmek, 72 saatte çözüm sunmak ile yükümlüdür.
2. Geliştirme yapılması gereken talepler uygulama işleyişi, kuralları, ara yüz düzenlemeleri, veri akışı ve dış sistemlerle entegrasyon gibi tasarım ve yazılım geliştirme çalışmaları gerektirir. İŞNET, geliştirme talepleri hakkında öncelikle uygulanabilir/uygulanamaz değerlendirmesi yapar.

Uygulanamaz kararı verilen talepler hakkında müşteriye gerekçeli olarak bildirilir.

Uygulanabilir kararı verilen talepler proje bakış açısıyla ele alınır, kaynak ve zaman ihtiyacı tespit edilir. Ek Geliştirme Hizmet Bedeli üzerinden ücretlendirilerek müşteriye teklif sunulur.

MÜŞTERİ	İş Net Elektronik Bilgi Üretim Dağıtım Ticaret ve İletişim Hizmetleri A.Ş.
Kaşe / İmza	Fatma Pınar TÜFENKÇİ Direktör Aytül SEPETCİ Genel Müdür Yardımcısı  

Müşteri, teklifi kabul ettiği takdirde ilgili geliştirmeler gerçekleştirilerek test ortamında müşterinin kullanımına sunulur ve gerçekleşen toplam Ek Geliştirme Hizmet Bedeli müşteriye faturalanır. Gerçek ortama geçiş için müşteri onayı gerekir. Gerçek ortama geçiş öncesi müşteri, Test ortamında ek geliştirme ve düzeltme talep edebilir. Talep edilen ek geliştirme ve düzeltme faaliyetlerinde İŞNET kusuru yok ise İŞNET tarafından gerçekleştirilen çalışmalar yine Ek Geliştirme Hizmet Bedeli üzerinden ücretlendirilerek gerçek ortama geçiş sonrası faturalanır. Müşteri, gerçek ortama geçiş talep etmez ise süreçte gerçekleşen ve tarafına fatura edilen Ek Geliştirme Hizmet Bedellerinin iadesini talep edemez.

İŞNET, Ek Geliştirme Hizmet Bedellerini müşteriye fatura etmeme hakkını saklı tutar.

* Tek bir müşterinin etkilendiği olay veya talepler Yüksek veya Orta kategorisinde değerlendirilir. Tüm müşterilerin etkilendiği olay veya talepler Çok Yüksek veya Yüksek kategorisinde değerlendirilir

* İŞNET açılan olay ve talep kayıtlarının %90'ını yukarıda belirtilen servis seviye anlaşmasına uygun olarak karşılayacağını taahhüt etmektedir. İŞNET'ten kaynaklanmayan ilave gereksinimlerin ortaya çıkması durumunda belirtilen SLA Süreleri aşılabilecektir. İŞNET bu durumda sorumluluk kabul etmeyecektir.

IV. Sistem Erişilebilirliği

E – Arşiv Özel Entegratörlük Hizmeti için İŞNET, NETTEFATURA portalı için % 96,6 erişilebilirlik taahhüt eder.

V. Şikayet Yönetimi

Müşteri aşağıdaki konularda şikayet bildiriminde bulunmak istediğinde,

- Daha önce olay/talep bildirimini yapılmış olmasına rağmen çözüme ilişkin müşteriye taahhüt edilen SLA seviyelerine ve sözleşme gerekliliklerine uyum sağlanmaması,
- Destek veren personelin müşteriye yönelik uygun olmayan davranışları,
- Müşteriye geri dönüş yapılmaması,
- Olay veya talep kaydının işleme alınmaması ve müşteriler için olay olabilecek diğer konular için müşteri www.isnet.com.tr ana sayfasında yer alan “Müşteri Şikayet ve Önerileri” başlığından olay bildiriminde bulunabilir.

Şikayetler Müşteri Hizmetleri Yöneticisi tarafından ele alınarak, mümkün olduğu kadar hızlı şekilde çözüme kavuşturulur.

VI. İş Sürekliliğinin Kesintiye Uğraması Durumunda Yapılacaklar

İŞNET, E-Arşiv Sistemini kesintiye uğratacak bir felaket meydana gelmesi durumunda Servis Seviye Gereklilikleri Bölümünde yer alan Yüksek Olay için tanımlı çözüm ve müdahale süresi içinde sistemlerin yeniden kullanılabilir hale gelmesini taahhüt eder.

VII. Raporlama

İŞNET, Servis Seviye Gereklilikleri Bölümünde yer alan hedeflere ulaşma durumunu müşteriye istemesi durumunda yıllık olarak raporlar. Müşterinin anlık rapor talepleri de İŞNET tarafından, ayda 1 defadan fazla olmamak kaydıyla karşılanır.

MÜŞTERİ	İş Net Elektronik Bilgi Üretim Dağıtım Ticaret ve İletişim Hizmetleri A.Ş.
Kaşe / İmza	Fatma Pınar TÜFENKÇİ Direktör Aytül SEPETÇİ Genel Müdür Yardımcısı
	